

T.C.

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ

KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde-1) Bu Yönergenin amacı, Eskişehir Valiliği'ne bağlı olarak kurulan Eskişehir Valiliği Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin kuruluş, organizasyon, yönetim ve çalışmalarına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde-2) Bu yönerge; Eskişehir'de bulunan engelliler, engellilerle ilgili kamu, özel sektör ve gönüllü kurum ve kuruluşlar ile Merkez'in kuruluş, görev ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde-3) Bu yönerge 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-4) Bu yönergede geçen;

Vali : Eskişehir Valisi'ni

Merkez : İl Engelliler Koordinasyon Merkezi'ni

Başkan : İl Engelliler Koordinasyon Merkezi Başkanı'nı

Merkez Başkanlığı : İl Engelliler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı'nı

ASP İl Müdürlüğü : Eskişehir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nü

ASP İl Müdürü : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü'nü

Merkez Müdürlüğü : İl Engelliler Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü'nü

Müdür : İl Engelliler Koordinasyon Merkezi Müdürü'nü

Koordinasyon Kurulu: İl Engelliler Koordinasyon Kurulu'nu

İfade eder.

Merkezin Görevleri

Madde-5) Eskişehir Engelliler Koordinasyon Merkezinin görevleri şunlardır:

a) Engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, eğitim, istihdam, rehabilitasyon (iyileştirme) ve topluma uyumunu sağlamak,

b) Engellilere yönelik olarak faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardaki gelişmeleri takip etmek, bu kurum ve kuruluşlar aralarındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, sorunları ve çözüm yollarını araştırmak, bu konuda teklifler hazırlamak,

c) Engellilerle ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak - yaptırmak, istatistikî bilgilerin toplanmasını ve veri tabanı oluşturulmasını sağlamak, toplanan istatistikî bilgileri değerlendirerek uygun projeler hazırlamak, incelemek, değerlendirmek ve uygulamak,

d) Engellilerle ilgili niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak için ihtiyaç duyulan her türlü bilgi, belge ve istatistikî tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep etmek,

e) Engelliler Koordinasyon Merkezimizde oluşturulacak engelli veri tabanının tutulabilmesi için üyeler hakkında her türlü istatistikî bilgileri vermeye elverişli programı hazırlatmak

- 1) Engel Grupları: İşitme, Konuşma, Bedensel, Zihinsel, Ruhsal, Görme Engelli ve Süreğen
- 2) Yaş Grubu: 18 yaş altı, 18 yaş üzeri
- 3) Cinsiyeti: Kadın, Erkek
- 4-) Eğitim Durumu: Yok, İlkokul, Orta, Lise, Yüksek Okul
- 5) İş Durumu: İşsiz, Çalışıyor
- 6) İş Sektörü: Kamu, Özel, Kendi İş
- 7) Sosyal Güvencesi: SGK, Ücretsiz GSS
- 8) Engelli Kimlik Kartı: Var, Yok
- 9) Sürekli Hastalığı: Var, Yok
- 10) Hastalığın Nevi
- 11) Sürekli Kullandığı İlaç adı dozajı ilk müdahalenin nasıl yapılacağı
- 12) Sorumlu Doktorun Adı-Soyadı, Telefon No
- 13) Beklenmedik bir durumda haber verilecek acil telefon
- 14) Adres Bilgileri (Açık Adres –Telefon Numaraları “ev ve cep”)

f) Gönüllü kuruluşlar ve yerel yönetimlerle işbirliğini sağlamak, ortak projeler hazırlamak ve sunulan projeleri desteklemek,

g) Muhtaç durumdaki engellilerin sosyal ve hukuksal haklardan yararlanmaları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasına yardımcı olmak,

h) Eskişehir dahilinde engellilere yönelik eğitim, rehabilitasyon (iyileştirme) ve tedavi kuruluşlarına olan ihtiyacı belirlemek, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik projeler hazırlayarak ilgili kuruluşlarla eş güdüm içerisinde bu projelerin gerçekleştirilmesini temin etmek,

ı) Engellilik alanına yönelik tüm tarafları bir araya getirerek İlin engellilik alanına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir hale getirmek,

i) Kurum ve kuruluşların (Halk Eğitim Merkezi, İş-Kur, KOSGEB, Sağlık Kurumları, Üniversiteler vb kuruluşların) ilgi alanları doğrultusunda engellilere yönelik kurslar açılmasını sağlamak ve bu kurslara engellilerin katılımını sağlamak,

j)Diğer konularda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

Madde-6) Eskişehir Valiliği Engelliler Koordinasyon Merkezi aşağıdaki birimlerden oluşur;

Başkan,

Koordinasyon Kurulu,

Merkez Müdürlüğü

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı temsilcisi,

Anadolu Üniversitesi temsilcisi,

Osmangazi Üniversitesi temsilcisi,

İlçe Belediyelerden seçilecek İlçe Belediyesi (Odunpazarı ve Tepebaşı) temsilcisi,

Yatırım İzleme Koordinasyon Merkezi temsilcisi,

İl Müftülüğü temsilcisi,

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü temsilcisi,

Eskişehir SYDV Müdürlüğü temsilcisi,

KOSGEB Eskişehir Hizmet Merkezi Müdürlüğü temsilcisi,

Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü temsilcisi,

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü temsilcisi,

İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi,

İl Halk Sağlığı Müdürlüğü temsilcisi,

Sivil toplum örgütleri arasından farklı engel gruplarına yönelik faaliyet gösteren sivil toplum örgütü temsilcileri,

Başkan

Madde-7) Merkez'in Başkanlık görevini, Eskişehir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı yapar. Başkan, Merkez'in faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.

Koordinasyon Kurulu

Madde-8) Koordinasyon Kurulu, Merkez'in genel karar organıdır. Koordinasyon Kurulu Eskişehir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı Başkanlığında aşağıda belirtilen üyelere meydana gelir.

Toplantı Usûlü

Madde-9) Koordinasyon Kurulu, Eskişehir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı Başkanlığında toplanır.

Başkan'ın bulunmadığı hallerde, Koordinasyon Kurulu'na ASP İl Müdürü başkanlık eder.

Koordinasyon Kurulu 6 ayda bir olağan olarak toplanır. Ancak, Başkan'ın veya üyelere 1/3'nün yazılı talebi ile de olağanüstü toplanabilir.

Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi Merkez Müdürlüğünce tespit edilerek toplantıdan en az on beş gün önce üyelere bildirilir.

Toplantıya katılan üyelerin teklifi ile gündemde değişiklik veya ilaveler yapılabilir.

Koordinasyon Kurulu, gündeminde olan konular üzerinde daha detaylı çalışmalar yapıp rapor veya rapor taslakları hazırlamak için gerekirse üyeler

arasından seçilecek bir başkan ve iki yardımcından oluşan komisyonlar kurabilir. Merkez Müdürlüğü raportörlük görevini üstlenir.

Koordinasyon Kurulu'nun sekreteryaya hizmetleri Merkez Müdürlüğü'nce yerine getirilir.

Merkez Müdürlüğü'nün idari, mali ve teknik tüm işlerini Mevzuâta göre yürütmek,

Merkez Müdürlüğü'nde en iyi biçimde hizmet verilmesine yönelik ortamın hazırlanması konusunda, görevliler arasında işbölümü yapmak, gerekli önlemleri almak ve denetlemek,

Koordinasyon Kurulu ve Yönetim Kurulu çalışmalarının ve sekreteryaya hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,

Merkez Müdürlüğü Personel ile ilgili yazışmalar ve işlemlerde gizlilik ilkesine uyulmasını sağlamak,

Merkez Müdürlüğü Personelin Mevzuât uyarınca Devlet Memurlarından istenilen tutum, davranış, kılık, kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek gerekli denetimleri yapmak,

Merkez Müdürlüğü personelinin özlük hakları ve sicil ile ilgili işlerinin Mevzuât çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

Merkez Müdürlüğü personelin günlük çalışma programlarını, çalışma saatlerini, nöbet çizelgelerini düzenlemek, onaylamak ve uygulamak,

Merkez Müdürlüğü personelinin hizmet içi eğitim programlarının mevzuatça belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak,

Merkez'in çeşitli ödeneklerinin amacına uygun harcamasını, alım, satım işlerini, kuruluşun gereksinim ve özelliklerini, konuya ilişkin esasları da göz önünde bulundurarak düzenlemek,

İl'de yapılacak engelliler ve engelliliği ilgilendiren projelerle ilgili karar ve işlemlerde görüş bildirmek,

Merkez Müdürlüğü personelinin puantaj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

Merkez Müdürlüğü'nün ambar, ayniyat, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak, kuruluş görevlilerinin süreli veya süresiz ayrılması veya görevinin değişmesi halinde ayniyat, sayım ve devir teslim işlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde tamamlamak,

Mevzuatça belirlenen esaslar çerçevesinde, Merkez'in yıllık bütçe önerisini hazırlamak

Her yıl sonunda Merkez'de yapılan çalışmalar, gereksinimler ve karşılaşılan sorunları kapsayan bir rapor ile gelecek yıla ait çalışma programını hazırlayarak Başkan'a sunmak,

Merkez'in amacına uygun konularda araştırma ve incelemeler yapılmasını sağlamak,

İldeki engellilerle ilgili sorunların dile getirilmesi açısından engelli dernek temsilcilerinden gelen talepleri değerlendirerek koordinasyon kurulunda paylaşmak,

Merkez'de erişilebilirliğin uygulanmasını sağlamak,

Merkez'le ilgili tüm rapor ve kayıtları muhafaza etmek,

Merkez Müdürlüğü

Madde- 10)Merkez'in tüm sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, Koordinasyon Kurulu'nun ve ASP İl Müdürlüğü'nün alacağı kararları uygulamakla sorumludur.

Müdür

Madde-11) Eskişehir Engelliler Koordinasyon Merkezinin Koordinasyon görevi için Merkez Müdürü (Koordinatör), engellilerle ilgili aktif olarak çalışmalar yapan ve engellilerle çalışma tecrübesi olan meslek elemanlarından sosyal çalışmacı, psikolog, rehberlik psikolojik danışman, sosyolog, öğretmen (tercihen özel eğitim öğretmeni), hemşire (4 yıllık fakülte mezunu) ve ASP İl Müdürü'nün teklif edeceği kamu görevlileri arasından Vali'nin uygun göreceği personel görevlendirilir.

Madde-12) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır;

Personel

Madde-13) İl Engelliler Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü'nde ihtiyaca göre birimlerde ve çeşitli alanlarda görevlendirmek üzere niteliklere uygun kadrolu, sözleşmeli yada hizmet alımı ile yeterli sayıda personel istihdam edilebilir. İhtiyaç duyulması halinde Koordinasyon Kurulu'nda bulunan kurumlardan Vali'nin uygun göreceği nitelik ve sayıdaki personel görevlendirmesi sağlanır.

Hizmet Birimleri

Madde-14) İl Engelliler Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü'nde ihtiyaçlar doğrultusunda Merkez Müdürü'nün teklifi ve Başkan'ın onayı ile Proje ve Koordinasyon, Rehabilitasyon ve Eğitim, Engellilik Araştırmaları ve İstatistik Birimi, Uzmanlık, Merkez Müdürlüğü Danışmanlığı, İletişim, v.b. hizmet birimleri oluşturulabilir. Bu birimlerin oluşumu Merkezin ilerleyen süreçteki gelişimine göre kurulur.

1) Rehabilitasyon ve Eğitim Birimi:

a) Rehabilitasyon ve eğitim alanları ile ilgili (panel, sempozyum, konferans ve benzeri) etkinliklerde bulunmak.

b) Engellilerin günlük hayatlarında karşılaştıkları fiziki ve mimari engellerin kaldırılması ve bu konudaki standartların belirlenmesi için teklifler hazırlamak ve hazırlatmak.

c) Kamuya açık sosyal, kültürel, sportif tesis ve alanlar ile kitle iletişim ve ulaşım araçlarından engellilerin faydalanmasını sağlayıcı tedbirleri araştırmak, değerlendirmek ve teklifler hazırlamak.

d) Engelli çocuklara, gençlere, yetişkinlere bütünleştirilmiş ortamlarda ve her düzeyde eğitim imkânı sağlamaya yönelik çalışmaları takip etmek.

e) Engelliliğin önlenmesi, erken teşhisi, engellilerin rehabilitasyonu, eğitimi ve sosyal güvenlikleri ile ilgili konularda teklif ve projeler hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak.

2) Engellilik Araştırmaları ve İstatistik Birimi:

a) Engellilik politikasının belirlenmesine yönelik veri oluşturmak.

b) Engellilik alanındaki çalışmaları takip etmek, değerlendirmek.

c) Bilgi portalını oluşturmak, yönetmek ve iletişim ağını sağlamak.

d) Engelliler ile ilgili veri tabanı oluşturulmasını sağlamak.

e) Ulusal kurum ve kuruluşlardan Engellilere yönelik istatistiksel bilgilerin bilgi işlem ortamında toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek.

3) Proje ve Koordinasyon Birimi

a) Eskişehir Valiliği Ar-Ge ve Proje Koordinasyon Merkezi ile koordinasyonun sağlanarak, projelerin hazırlanması veya hazırlatılması ile ilgili çalışma yapmak ve uygulanmasına destek sağlamak.

b) Engelliler Koordinasyon Merkezince yapılmasına karar verilen projelerin gerçekleşmesi amacıyla gerekli malî kaynakların sağlanması için ilgili birimlerle, kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak.

c) Projenin tamamlanmasından sonra hazırlanacak proje sonuç raporunun ilgili birimler aracılığı ile duyurulmasını sağlamak.

d) Proje veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütülecek Hizmetler

Çeşitli Ve Son Hükümler

Yerleşim

Madde-15) Engelliler Koordinasyon Merkezi faaliyetlerini Eskişehir Valiliği'nin tahsis edeceği yerde sürdürür. (Şu an için adres: Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Tüzün Sokak No:9 Tepebaşı / ESKİŞEHİR)

Bütçe

Madde-16) Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin görev ve sorumluklarını yerine getirmek için gerekli olan harcamalar, Yatırım İzleme Koordinasyon Merkezi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (SYDV), Belediyeler ve yerel kaynaklar ile Eskişehir Valiliği'nin uygun göreceği birimlerce karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Madde-17) Bu Yönerge hükümleri Eskişehir Valisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde-18) 25.08.2009 tarihli "Engelliler Koordinasyon Merkezi Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde-19) Bu yönerge hükümlerini Eskişehir Valiliği'nin koordinesinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü yürütür.