

T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İl İdare Kurulu Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İhbar ve Şikayet	İmzalı Dilekçe (Adres, telefon ve kimlik bilgileri tam olacak)	30 gün
2	Bilgi Edinme Amaçlı Müracaat	İmzalı Dilekçe (Adres, telefon ve kimlik bilgileri tam olacak)	15 gün
3	4483 Sayılı Kanun Kapsamında Şikayetler	1) Talebin Açıkça Belirtildiği İmzalı Dilekçe, 2) Başvuru Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerin Adı/Soyadı/ Vekaletname İle Birlikte Adres Bilgilerinin Belirtilmesi 3) Varsa Konu Hakkında Eklemek İsteddiği Belgeler	Onay tarihinden itibaren 30 gün+15 gün ek süre talep edilirse 45 gün
4	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi Gereğince Disiplin Amirleri Tarafından Verilen - UYARMA - KINAMA - AYLIKTAN KESME Cezalarına İtirazlar (Bu cezalara karşı idari yargı yoluna da başvurulabilir)	İmzalı Dilekçe	İtirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde İl Disiplin Kuruluna yapılır. Dilekçe üzerine, itiraza ilişkin disiplin dosyası (eksiksiz olarak) kurumundan istenir. Raportöre gönderilir. Rapora bağlı dosya İl Disiplin Kurulunda görüşülüp, 30 gün içinde karara bağlanır. (Disiplin Kurulu Toplantısında sendika temsilcisi de hazır bulundurulur)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Aliye SOYMAN
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Eskişehir Valiliği
Tel : 221 90 00 dahili 21 00
Faks : 230 51 77
E-Posta : aliye.soyman@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Aslan AVŞARBEY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Eskişehir Valiliği
Tel : 221 90 00
Faks : ---
E-Posta : Aslan.avsarbey@icisleri.gov.tr