T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 2004/12 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca yapılan başvurular	1.Dilekçe, şikayet veya talebe ilişkin diğer belgeler. 2.Başvuru sahibinin adı, soyadı imzası ve TC. Nosu. 3.iletişim bilgileri ve açık ikametgah adresi. 4.Varsa e-posta adresi	30 gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 2004/7189 sayılı Bilgi Edinme Hakkının Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik uyarınca (06/07/2004 günü hizmete girmiştir) yapılan başvurular a) Gerçek kişiler tarafından (BAŞVURU ÖRNEĞİ İÇİN TIKLAYINIZ) b) Tüzel kişiler tarafından (BAŞVURU ÖRNEĞİ İÇİN TIKLAYINIZ)	1.Yazılı veya elektronik ortamda örneğine uygun dilekçe ve bilgi edinme talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. 2.Başvuru sahibinin adı soyadı, TC Nosu. 3.İletişim bilgileri, ikametgah adresi 4.Varsa e-posta adresi. 5.Tüzel kişi başvurularında noterden tasdikli vekaletname, imza sirküsü, yetki temsil belgesi-karar.	15 iş günü-30 iş günü
3	Başbakanlık Makamının 19/01/2006 gün 567(2006/3) sayılı genelgesi ile 24 Şubat 2006 tarihinde kurulan ALO 150 BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi)-(Şahsen, Telefon, İnternet ve Mektup ile Başvuru)	1.Başvuru sahibinin adı soyadı ve TC Nosu. 2.İletişim bilgileri ve açık ikametgah Adresi. 3.Şikayet, talep veya bilgi edinme talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. 4.Varsa e-posta adresi.	Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında ise 30 gün Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ise 15 iş günü-30 iş günü

4	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve 10/08/1990 tarih 90/748 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi tüzel kişilerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, yazı işleri müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarlarının kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait dolduracakları Mal Bildirim Beyannamelerinin takibi ve teslim alınarak muhafaza edilmesi. (MAL BİLDİRİM BEYANNAMESİ ÖRNEĞİ İÇİN TIKLAYINIZ)	Mal Bildirim Beyannamesinin tarihli ve imzalı olarak eksiksiz doldurulması.	Bu kanun kapsamındaki görevlere devam edenler sonu(0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Göreve yeni başlayan ve görevi sona erenler ile mal beyannamesinde artış veya eksiliş olduğunda kanuni süresi içinde yeniden düzenlerler.
5	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile İnsan Hakları İhlallerine İlişkin Müracaatlar	1.Müştekinin adı soyadı, ikametgah adresi, iletişim bilgileri T.C. nosu ve şikayet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler ekli imzalı dilekçe	30 gün
6	5187 Sayılı Basın Kanunu, 25/08/2015 gün 29456 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Basın Kartı Yönetmeliği ile BYEGM ve Emniyet Genel Müdürlüğü arasında tanzim edilen Basın Trafik Kartı Protokolü uyarınca Basın Yayın kuruluşlarının T.C. vatandaşı mensubu olanlarının BYEGM internet sitesi üzerinden yapacakları Sarı Basın Kartı ve Basın Trafik Kartı başvuruları sonucunda kart verilenlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.		Basın Kartı ve Basın Trafik Kartı BYEGM'den Valiliğimize geldiğinde basın mensubundan varsa eskisi alınarak yenisi teslim tesellüm tutanağıyla teslim edilir ve eski kart Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğüne bağlı Afyonkarahisar İl Müdürlüğüne gönderilir.

7	5953 Sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkındaki Kanunun 212 sayılı Kanun Değişikliğinin 9. ve 24. madde uygulaması (Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü 12/03/2014 gün 1813 sayılı yazıları üzere) GAZETECİ SÖZLEŞME/FESİH BEYANNAMESİ VE DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR TIKLAYINIZ	1.Gazeteci Sözleşme/Fesih Beyannamesi talimatına uygun olarak mukavelenin yapılışı işveren tarafından, feshi fesheden tarafından Bölge Çalışma Müdürlüğüne, Mülki Amirliğe (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne) ve mesleki teşekküle 15 gün içinde beyanname ile teslim edilir.	Teslim anında
8	5681 sayılı Matbaalar Kanunu'nun 4.maddesi ve 5187 sayılı Basın Kanunu'nun10. maddesi gereğince; Matbaalar tarafından basılan eserlerden 2(ikişer) adedi basmanın sona erdiği günün çalışma saati içinde bulundukları yerin en büyük Mülki Amirine (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne) alındı belgesi karşılığı teslim edilir.	1.Basılan eserlerden 2 adet teslim edilir. (ALINDI BELGESİ İÇİN TIKLAYINIZ)	Teslim anında
9	5681 sayılı Matbaalar Kanunu'nun 1. ve 2. maddeleri gereğince matbaa açan kişi ve varsa ortakları veya varsa mümessilleri tarafından imzalanan örneğine uygun beyanname matbaa açılmadan evvel, kurulacağı yerin en büyük Mülki Amirine (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) verilir. Bunların adları soyadları, tabiiyetleri, ikametgâhları, matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tab sistemiyle çalışacağı yazılır ve gerekli belgeler eklenerek teslim edilir. Karşılığında alındı belgesi verilir. Beyannamedeki değişiklikler 5 gün içinde bildirilir. Yasal müeyyidelere uymayanlar hakkında 5681'e göre Cum. Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Mal Bildirim Beyannamesinin doldurularak imzalanması 1.Matbaa kuruluş bildirimi indirmek için (TIKLAYINIZ) 2.Matbaa adres değişikliği beyannamesi indirmek için (TIKLAYINIZ) 3.Matbaa kapanış beyannamesi indirmek için (TIKLAYINIZ) 4.Matbaa açılış beyannamesi indirmek için (TIKLAYINIZ) 5.Matbaa açılış beyannamesi (ortaklar için) indirmek için (TIKLAYINIZ) 6.Matbaa açılış beyannamesi alındı belgesi indirmek için (TIKLAYINIZ)	Müracaat anında

“Yukarıda belirtilen 9(dokuz) maddeden ibaret hizmetlerle ilgili başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.” (10/10/1984 gün 3056 sayılı kanun 2 ve 33. maddelerine göre 29/06/2009 gün 2009/15169 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca düzenlenmiştir.) 05/08/2016

İlk Müracaat Yeri: İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İsim	**: Turgay ÖMERÜLFARUKOĞLU**
Unvan	**: İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü**
Adres	**: Eskişehir Valiliği**
Tel	**: 221 90 00/2114**
Faks	**: 231 16 49**
E-Posta	**: basin@eskisehir.gov.tr bilgi@eskisehir.gov.tr**

İkinci Müracaat Yeri: Eskişehir Valiliği

İsim	**: Bekir Şahin TÜTÜNCÜ**
Unvan	**: Vali Yardımcısı**
Adres	**: Eskişehir Valiliği**
Tel	**: 221 90 00/1171**
Faks	**:**
E-Posta	**: b.sahin.tutuncu@icisleri.gov.tr**